

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

601/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «Об учебно-методических материалах по программам среднего профессионального образования» в новой редакции.

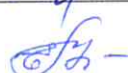
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «Об учебно-методических материалах по программам среднего профессионального образования» в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Локальный документ «Положение об учебно-методических материалах по программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 30.09.2020 г. № 434/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

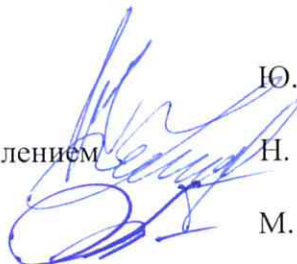
Ректор



А. Ю. Просеков

Приказ подготовил  
начальник методического отдела УМУ


Е.Е. Румянцева

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной работе


Ю.Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

1/ Первичной организации студентов КемГУ от 18.10.2021 2021 г. учтено  
Председатель Ю. А. Зонава  
Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20.10 2021г. учтено  
Председатель Д. А. Ёлшин



Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2021-11-03 11:21:44  
a85046c0-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛАХ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования учебно-методических материалов учебной дисциплины и профессионального модуля по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО «КемГУ» и иные локальные акты.

1.3 Учебно-методические материалы составляется по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю. Содержание учебно-методических материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерным основным образовательным программам (при их наличии) и утвержденным учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4 Основными задачами учебно-методических материалов являются:

- создание оптимальных условий для управления образовательным процессом путем систематизации учебно-методических материалов;
- повышение качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- обеспечение единства требований к обучающимся;
- организация методической деятельности преподавателей.

### **2. Структура учебно-методических материалов**

2.1 В состав учебно-методических материалов по учебной дисциплине и профессиональному модулю входят:

- рабочая программа по очной форме обучения;
- рабочая программа по заочной форме обучения (при наличии);
- курс (конспект) лекций (при необходимости);
- методические указания по выполнению лабораторных работ (при необходимости);
- методические указания по выполнению практических (семинарских) занятий (при необходимости);
- методические указания и варианты домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (при необходимости);
- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ) (при необходимости);
- методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов;
- фонды оценочных материалов учебной дисциплины, профессионального модуля;

- дополнительно могут быть включены: экзаменационные билеты и другие материалы.

2.2 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практик по всем формам обучения составляется в соответствии с требованиями, определенными университетом.

2.3 Курс (конспект) лекций подготавливается преподавателем при отсутствии учебников и учебных пособий. В курсе лекций преподаватель отражает теоретический материал, отражающий содержание учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК).

Требования к курсу (конспекту) лекций:

- соответствие тематики и объема материала программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса;

- систематизированное, логически последовательное изложение материала;

- структурированность содержания;

- ясность и доступность изложения материала.

Курс (конспект) лекций состоит из следующих структурных элементов:

1) Титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 1.

2) Содержание. Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов курса (конспекта) лекций с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение. Содержание размещается после титульного листа, с этого раздела начинается нумерация страниц.

3) Введение. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- предметная область дисциплины;

- актуальность учебной дисциплины;

- значимость (научная, практическая и т.п.) учебной дисциплины (МДК);

- содержательная характеристика учебной дисциплины (МДК);

- краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов;

- обзор методологии, принципов, систем базовых понятий;

- цели и задачи преподавания учебной дисциплины или МДК.

4) Основная часть. Основная часть должна состоять из совокупности учебных элементов – тем, оформленных в виде разделов и/или глав, лекций. Учебный материал должен быть распределен по темам по возможности равномерно. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст, контрольные вопросы и задания.

Конспект лекций может быть дополнен иллюстрациями, таблицами, формулами, схемами и т.д., которые вводятся для обеспечения наглядности текста, выявления связей между объектами и процессами, разъяснения, углубления смысла текста, для помощи в запоминании и усвоении знаний.

Контрольные вопросы и задания должны иметь нумерацию и располагаться сразу после основного текста. Рекомендуемое количество контрольных вопросов в конце темы – 8-10.

5) Библиографический список. Библиографический список должен включать литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения содержания дисциплины. Библиографический список состоит из двух частей: списка основной и дополнительной литературы. Список литературы согласуется с библиотекой университета.

6) Приложения. Приложение не является обязательным элементом курса (конспекта) лекций. В приложениях помещается материал, разъясняющий и дополняющий основной учебный текст, служащий для его углубления и содержащий информацию, выходящую за рамки программного материала. В качестве приложений могут быть приведены те или иные документы, письма, свидетельства очевидцев, биографические и научные материалы, статистические и справочные, иллюстративные данные и авторские комментарии к ним

2.4 Методические указания по выполнению практических занятий и лабораторных работ включают следующие структурные элементы:

1) Титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 1.

2) Содержание. Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов сборника методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в сборнике. Содержание размещается после титульного листа, с этого раздела начинается нумерация страниц.

3) Введение - 1-2 страницы. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- роль и место лабораторных работ и практических занятий в изучении курса;
- требования к знаниям и умениям, приобретаемым при выполнении лабораторных работ и практических занятий в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника конкретной специальности;

- цели и задачи выполнения практических занятий и лабораторных работ учебной дисциплины или МДК;

- условия и особенности выполнения лабораторных (практических) работ (материально-техническое обеспечение, оборудование, инструменты, сырье, материалы и другое);

- методические рекомендации по подготовке и правила выполнения практических занятий и лабораторных работ.

4) Основная часть. Для каждой лабораторной работы и каждого практического занятия составляются рекомендации.

Заголовочная часть состоит из следующих элементов:

- указание на организационную форму обучения (лабораторная работа или практическое занятие);

- порядковый номер, формулировка темы. Порядковый номер, тема лабораторной работы (практического занятия) и количество часов, отведенных на ее выполнение, должны соответствовать рабочей программе.

- цель и задачи (приобретаемые умения, практический опыт, формируемые общие и профессиональные компетенции) лабораторной работы или практического занятия;

- перечень обеспечивающих средств, используемых при выполнении работы;

- указания по технике безопасности на рабочем месте (если они не даны ранее в разделе методических рекомендаций по подготовке и правилах выполнения работ).

Основная часть методических указаний по выполнению лабораторной работы (практического занятия) включает:

- общие теоретические сведения. В них следует отразить краткие теоретические сведения по предлагаемой студенту лабораторной работе (практическому занятию) на основе минимума содержания по заданному разделу дисциплины, МДК. Краткие теоретические сведения должны обязательно сопровождаться поясняющими схемами, чертежами, формулами, рисунками и т.п., а также конкретным числовым примером. При необходимости можно ввести описание конкретной индивидуальной установки и ее технических параметров, а также измерительных приборов;

- контрольные вопросы (при допуске к работе). Контрольные вопросы при допуске к работе призваны проверить усвоение студентами необходимого теоретического материала;

- содержание работы, порядок выполнения лабораторной работы (практического занятия). Порядок выполнения лабораторной работы (практического занятия) должен быть представлен перечнем видов работы (операций), которые необходимо выполнить в ходе занятия для реализации его цели и задач. В зависимости от целей работы приводятся конкретные инструкции по проведению исследований устройства с указанием уровней или параметров входных или возмущающих воздействий различной физической природы. В заключении студенту предлагается заполнить подготовленные при предварительной

подготовке таблицы, произвести дополнительные расчеты, построить графики и т.п. по результатам исследований;

- требования к отчету. Требования к отчету должны содержать сведения о форме представления результатов работы;

- вопросы для самоконтроля, контрольные вопросы (после выполнения работы).

Контрольные вопросы после окончания работы призваны обеспечить самопроверку надежности знаний и умений, приобретенных в ходе выполнения лабораторной работы (практического занятия);

- домашнее задание.

5) Библиографический список.

6) Приложения (при необходимости).

2.5 Методические указания и варианты домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения включают следующие структурные элементы:

1) Титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 2.

2) Содержание. Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов сборника методических указаний по выполнению домашних контрольных работ с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в сборнике. Содержание размещается после титульного листа, с этого раздела начинается нумерация страниц.

3) Введение - 1-2 страницы. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- роль и место учебной дисциплины или МДК в освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования;

- требования к знаниям и умениям, практическому опыту приобретаемым при изучении учебной дисциплины или профессионального модуля в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника конкретной специальности;

- формируемые общие и профессиональные компетенции;

- условия и особенности выполнения домашней контрольной работы.

4) Основная часть. Для каждой темы учебной дисциплины или МДК составляются рекомендации по ее изучению. Дается план темы. Разъясняются наиболее сложные, проблемные вопросы по данной теме. Составляются контрольные вопросы и задания для закрепления и самопроверки знаний и умений студентов.

5) Требования к оформлению контрольной работы.

6) Варианты домашней контрольной работы. Вариант должен максимально охватить изучаемый курс, содержать 2-3 теоретических вопроса и несколько (на усмотрение преподавателя) практических заданий. Количество вариантов соответствует количеству студентов в группе заочного обучения.

5) Библиографический список.

6) Приложения (при необходимости).

2.6 Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ).

1) Титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 2.

2) Содержание. Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов сборника методических указаний по выполнению курсовых проектов (работ) с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в сборнике. Содержание размещается после титульного листа, с этого раздела начинается нумерация страниц.

3) Введение - 1-2 страницы. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- роль и место курсовой работы (проекта) при изучении учебной дисциплины или МДК;

- требования к знаниям и умениям, практическому опыту приобретаемым при выполнении и защите курсовой работы (проекта) в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника конкретной специальности;

- формируемые общие и профессиональные компетенции;

- условия и особенности выполнения курсовой работы (проекта) студентами.
- 4) Методические рекомендации к оформлению курсовой работы (проекта).
- 5) Требования к структуре курсовой работы (проекта).
- 6) Требования к защите курсовой работы (проекта).
- 7) Библиографический список.
- 8) Приложения (при необходимости).

2.7 Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов включают следующие структурные элементы:

1) Титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 1.  
 2) Содержание. Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов сборника методических указаний по выполнению самостоятельной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в сборнике. Содержание размещается после титульного листа, с этого раздела начинается нумерация страниц.

3) Введение - 1-2 страницы. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты:  
 - роль и место самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины или МДК;  
 - требования к знаниям и умениям, практическому опыту приобретаемым при изучении учебной дисциплины или МДК в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника конкретной специальности;  
 - формируемые общие и профессиональные компетенции;  
 - условия и особенности выполнения самостоятельной работы студентами.

4) Тематический план самостоятельной работы студентов оформляется в виде таблицы 1.

Таблица 1

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	Количество часов	Вид самостоятельной работы

5) Основная часть. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Для каждой темы учебной дисциплины или МДК, вынесенной на самостоятельное изучение, составляются рекомендации по ее выполнению. Дается план темы. Разъясняются наиболее сложные, проблемные вопросы по данной теме. Составляются контрольные вопросы и задания для закрепления и самопроверки знаний и умений студентов. Разъясняются требования к оформлению самостоятельной работы, срокам и формам сдачи. При необходимости прописываются критерии оценки.

- 6) Библиографический список.
- 7) Приложения (при необходимости).

2.8 Фонды оценочных материалов учебной дисциплины и профессионального модуля, всех видов практик, государственной итоговой аттестации составляются в соответствии с требованиями, установленными университетом.

2.9 Учебно-методические материалы по учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатывают преподаватели, после чего он утверждается на заседании кафедры. Ответственность за качество содержания и актуальность учебно-методических материалов несет преподаватель дисциплины и профессионального модуля, а также заведующий кафедрой.

2.10 Учебно-методические материалы по учебной дисциплине и профессиональному модулю в электронном и бумажном вариантах хранятся на кафедре. Текст оригинала набирают на компьютере. Основной шрифт Times New Roman 12, поля все по 20 мм,

межстрочный интервал 1. Равнение заголовка осуществляется по центру заглавными буквами жирным шрифтом.

Учебно-методические материалы в PDF формате, утвержденный на заседании кафедры, передается администратору электронно-информационной образовательной среды для размещения на сайте университета.

2.11 Обновление содержания учебно-методических материалов производится ежегодно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

\_\_\_\_\_  
*наименование подразделения, реализующего программу СПО*

**КУРС (КОНСПЕКТ) ЛЕКЦИЙ  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ  
(ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
СТУДЕНТОВ)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ,  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

для специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Составил:

Преподаватель(и)

кафедры « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Утверждено:

на заседании

кафедры « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_  
*город, год*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

\_\_\_\_\_ *наименование подразделения, реализующего программу СПО*

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ *должность, наименование подразделения, реализующего программу СПО*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)  
(МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ВАРИАНТЫ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)**

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

для специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

Составил:  
преподаватель  
кафедры «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Утверждено:  
на заседании  
кафедры «\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ *И.О.Ф.*

\_\_\_\_\_ *город, год*